

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 19 WE WROCŁAWIU

przyjęty uchwałą Rady Rodziców nr 01/2026

z dnia 07.10.2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Przedszkola Publicznego nr 19 we Wrocławiu, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
3. Działalność Rady Rodziców ma charakter społeczny.
4. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wyboru osób pełniących funkcje w Radzie;
 - 4) zasady podejmowania decyzji i głosowania;
 - 5) zasady współpracy z dyrektorem i innymi organami przedszkola;
 - 6) zasady gospodarowania funduszami Rady Rodziców;
 - 7) zasady opracowywania i realizacji planu wydatków;
 - 8) sposób informowania rodziców o działalności Rady.

§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Do celów i zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 2) współpraca z dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną i innymi organami przedszkola, z poszanowaniem kompetencji każdego z tych organów;
 - 3) wspieranie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań służących dobru, bezpieczeństwu, rozwojowi i potrzebom dzieci;
 - 5) przedstawianie opinii, wniosków i propozycji dotyczących działalności przedszkola w zakresie kompetencji Rady Rodziców;
 - 6) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących dzieciom oraz społeczności przedszkolnej;
 - 7) wykonywanie kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Przedszkola;
 - 8) przekazywanie rodzicom informacji o działalności Rady Rodziców oraz o decyzjach podejmowanych podczas jej zebrań.

§ 3. Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach przedszkola, w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Rada Rodziców wykonuje kompetencje określone w Statucie Przedszkola oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczące:

- 1) opiniowania projektu planu finansowego przedszkola;
 - 2) opiniowania podjęcia działalności przez organizację i stowarzyszenia;
 - 3) opiniowania pracy nauczyciela w zakresie określonym przepisami prawa;
 - 4) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania i kształcenia, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów;
 - 5) opiniowania propozycji wprowadzenia zajęć dodatkowych;
 - 6) opiniowania programów wychowania przedszkolnego;
 - 7) opiniowania projektów uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 8) opiniowania innych istotnych dla działalności przedszkola propozycji dotyczących procesu wychowania, nauczania i opieki.
3. Rada Rodziców może przyjmować uchwały, stanowiska, opinie i wnioski w sprawach należących do jej kompetencji.
4. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania z poszanowaniem kompetencji dyrektora, Rady Pedagogicznej i pozostałych organów przedszkola.
5. Rada Rodziców może wspierać organizację zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami oraz innych przedsięwzięć służących dzieciom i społeczności przedszkolnej, z zachowaniem kompetencji dyrektora i innych organów przedszkola.
6. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola, w liczbie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
7. W sprawach wykraczających poza kompetencje Rady Rodziców, a dotyczących istotnych spraw społeczności przedszkolnej, Rada może zwołać ogólne zebranie rodziców lub przeprowadzić konsultacje z rodzicami.

§ 4. Skład i wybór Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rodziców z każdego oddziału przedszkolnego, zgodnie ze Statutem Przedszkola.
2. Wybory przedstawicieli rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun.
4. Kandydatem może być rodzic lub prawny opiekun dziecka uczęszczającego do danego oddziału, który wyrazi zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. Kandydatów mogą zgłaszać rodzice uczestniczący w zebraniu danego oddziału.
7. Każdy uprawniony do głosowania rodzic może oddać głos na nie więcej niż trzech kandydatów.
8. Za wybranych uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów decydujących o wyborze przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami z równą liczbą głosów.
10. Z wyborów sporządza się dokumentację potwierdzającą ich przebieg, w szczególności protokół oraz wynik głosowania.
11. Rodzice z danego oddziału, którzy nie zostali wybrani do Rady Rodziców, mogą dobrowolnie wspierać działania Rady Rodziców, uczestniczyć w organizacji wydarzeń, realizacji inicjatyw oraz pracach zespołów roboczych.
12. Rodzice wspierający nie są członkami Rady Rodziców i nie posiadają prawa głosu podczas posiedzeń Rady, chyba że uczestniczą w posiedzeniu jako zastępcy przedstawicieli oddziału zgodnie z ust. 15–18.

13. Liczba rodziców wspierających działania Rady Rodziców nie jest ograniczona. Mogą oni uczestniczyć w grupach organizacyjnych, w tym w grupach komunikacyjnych prowadzonych przez Radę Rodziców.

14. Obecność rodziców wspierających w grupach komunikacyjnych nie oznacza członkostwa w Radzie Rodziców.

15. W przypadku nieobecności przedstawiciela oddziału w posiedzeniu Rady Rodziców może uczestniczyć inny rodzic z tego oddziału, wskazany przez przedstawicieli oddziału lub rodziców danego oddziału.

16. Osoba zastępująca przedstawiciela uczestniczy w posiedzeniu wyłącznie w zastępstwie nieobecnego członka Rady i nie staje się przez to członkiem Rady Rodziców.

17. Łączna liczba osób reprezentujących dany oddział podczas posiedzenia Rady Rodziców nie może przekraczać trzech osób posiadających prawo głosu.

18. W przypadku niewyłonienia pełnego składu trzech przedstawicieli oddziału, Rada Rodziców działa w składzie niepełnym, a brakujące miejsca mogą zostać uzupełnione w drodze wyborów uzupełniających.

§ 5. Funkcje w Radzie Rodziców

1. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybrana Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego;
- 3) Skarbnika;
- 4) Sekretarza;
- 5) dwuosobową Komisję Rewizyjną.

2. Kandydat na funkcję w Radzie Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie Rady Rodziców.

4. Wybór osób pełniących funkcje w Radzie Rodziców odbywa się w głosowaniu jawnym, chyba że Rada Rodziców postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

5. W przypadku kilku kandydatów na daną funkcję za wybraną uważa się osobę, która otrzyma największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

7. Wyniki wyborów funkcji odnotowuje się w protokole posiedzenia.

8. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany z pełnionej funkcji lub z członkostwa w Radzie w przypadku:

- 1) rażącego lub uporczywego niewywiązywania się z powierzonych obowiązków;
- 2) działania na szkodę Rady Rodziców lub przedszkola;
- 3) naruszania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 4) innych uzasadnionych przyczyn, jeżeli dalsze pełnienie funkcji lub członkostwo w Radzie utrudnia prawidłową działalność Rady.

9. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w drodze uchwały Rady Rodziców, podjętej zwykłą większością głosów osób obecnych i głosujących, po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

10. W przypadku odwołania przedstawiciela danego oddziału jego miejsce może zostać uzupełnione w drodze wyborów uzupełniających, zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może prowadzić dotychczasowy Przewodniczący do czasu wyboru nowych władz Rady, w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów.
3. Jeżeli Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego nie mogą prowadzić posiedzenia, Rada może wybrać spośród swoich członków osobę prowadzącą dane posiedzenie.
4. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, w szczególności w związku z realizacją zadań i kompetencji Rady.
5. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani dyrektor przedszkola, przedstawiciele Rady Pedagogicznej oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony przedmiotem obrad. Osoby te uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym.
6. Z każdego posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół.

§ 7. Podejmowanie decyzji i głosowanie

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii, wniosków lub innych ustaleń.
2. O ile przepisy prawa, Statut lub niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych i głosujących, tj. większą liczbą głosów „za” niż „przeciw”.
3. Głosowanie jest jawne, chyba że przepisy prawa, Statut lub niniejszy Regulamin wymagają głosowania tajnego albo Rada Rodziców postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
4. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole, a w sprawach uchwał również w treści uchwały.
5. W sprawach dotyczących wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców stosuje się zasady określone w § 4.

§ 8. Zajęcia dodatkowe, warsztaty i oferty

1. Rada Rodziców opiniuje propozycje wprowadzenia zajęć dodatkowych oraz inne propozycje wymagające jej opinii, decyzji lub udziału, zgodnie ze Statutem i przepisami prawa.
2. Oferty zajęć, warsztatów, przedstawień, wycieczek i innych przedsięwzięć kierowane do wszystkich rodziców powinny być przekazywane za pośrednictwem przyjętych przez przedszkole kanałów komunikacji, w szczególności przez dyrektora przedszkola.
3. Do Rady Rodziców powinny trafiać w szczególności te propozycje, które wymagają podjęcia przez Radę decyzji, wydania opinii, współfinansowania, organizacji lub innego działania należącego do kompetencji Rady.
4. Rada Rodziców może wspierać, współorganizować lub współfinansować przedsięwzięcia dla dzieci, z zachowaniem kompetencji dyrektora i innych organów przedszkola.
5. Decyzja o przeznaczeniu środków Rady Rodziców na dane przedsięwzięcie wymaga odrębnego rozstrzygnięcia Rady.

§ 9. Współpraca z dyrektorem i innymi organami przedszkola

1. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem i innymi organami przedszkola w duchu porozumienia, wzajemnego szacunku i poszanowania kompetencji każdego organu.
2. Rada Rodziców może przedstawiać dyrektorowi oraz innym właściwym organom wnioski, opinie i propozycje dotyczące działalności przedszkola.

3. Dyrektor i Rada Rodziców przekazują sobie informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania swoich kompetencji.
4. Rada Rodziców może zapraszać dyrektora oraz przedstawicieli innych organów przedszkola na swoje posiedzenia.
5. Rada Rodziców nie ingeruje w kompetencje dyrektora ani Rady Pedagogicznej, a pozostałe organy przedszkola respektują kompetencje Rady Rodziców.

§ 10. Gospodarka finansowa Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych zgodnych z prawem źródeł.
2. Dobrowolność składek oznacza, że ich wniesienie nie może być warunkiem korzystania przez dziecko z działalności przedszkola.
3. Środki Rady Rodziców przeznacza się na wspieranie działalności statutowej przedszkola, w szczególności na potrzeby dzieci, działania wychowawcze, edukacyjne, opiekuńcze, integracyjne oraz przedsięwzięcia uzgodnione w ramach kompetencji Rady.
4. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z planem wydatków oraz decyzjami Rady Rodziców.
5. Każdy wydatek powinien być odpowiednio udokumentowany.
6. Skarbnik prowadzi dokumentację finansową Rady Rodziców i przedstawia Radzie informacje o stanie środków i dokonanych wydatkach.
7. Rada Rodziców może upoważnić wskazane osoby do wykonywania czynności związanych z rachunkiem bankowym Rady, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 11. Plan wydatków

1. Rada Rodziców uchwała na dany rok szkolny plan wydatków, określający główne kierunki przeznaczenia posiadanych i planowanych środków.
2. Plan wydatków może obejmować w szczególności:
 - 1) działania na rzecz dzieci;
 - 2) wydarzenia i uroczystości;
 - 3) materiały edukacyjne;
 - 4) działania integracyjne;
 - 5) nagrody;
 - 6) inne cele związane z działalnością statutową przedszkola.
3. Wydatki nieujęte w planie mogą być dokonane po ich zatwierdzeniu przez Radę Rodziców, o ile Rada dysponuje środkami i wydatek mieści się w zakresie jej kompetencji.
4. Rada Rodziców może w trakcie roku szkolnego zmienić lub uzupełnić plan wydatków w drodze uchwały.
5. Zmiany w planie wydatków ujmuje się w dokumentacji Rady Rodziców.

§ 12. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków wybranych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje prawidłowość gospodarowania środkami Rady Rodziców oraz prowadzenia dokumentacji finansowej.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do dokumentów dotyczących działalności finansowej Rady.

4. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę dokumentacji finansowej oraz stanu środków Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Rodziców, co najmniej raz w roku, sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli oraz wnioski dotyczące gospodarki finansowej Rady.
6. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać dodatkowe kontrole na wniosek Rady Rodziców lub w przypadku uzasadnionej potrzeby.
7. Członek Komisji Rewizyjnej nie powinien jednocześnie pełnić funkcji Skarbnika.

§ 13. Informowanie rodziców i komunikacja

1. Rada Rodziców przekazuje rodzicom informacje o swojej działalności oraz o decyzjach podejmowanych podczas zebrań.
2. Do komunikacji mogą być wykorzystywane przyjęte w przedszkolu kanały, w szczególności dziennik elektroniczny VULCAN, wiadomości przekazywane przez przedstawicieli oddziałów oraz inne uzgodnione formy.
3. Informacje przekazywane rodzicom powinny być rzeczowe, zgodne z ustaleniami Rady i mieścić się w zakresie jej kompetencji.
4. Rada Rodziców może konsultować z rodzicami sprawy istotne dla społeczności przedszkolnej.

§ 14. Kadencja, rezygnacja i uzupełnianie składu

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Kadencja rozpoczyna się z dniem pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym, na którym dokonano wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców, i trwa do dnia poprzedzającego pierwsze zebranie rodziców w kolejnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem zasad wynikających ze Statutu Przedszkola i obowiązujących przepisów prawa.
3. Do czasu wyboru nowego składu Rady Rodziców dotychczasowa Rada wykonuje swoje zadania w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości jej działalności.
4. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z pełnienia funkcji lub członkostwa w Radzie. Rezygnację składa w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady Rodziców, a w przypadku rezygnacji Przewodniczącego – Zastępcy Przewodniczącego.
5. Rezygnacja nie wymaga zatwierdzenia przez Radę Rodziców.
6. W przypadku ustania członkostwa w Radzie skład Rady uzupełnia się zgodnie ze Statutem i zasadami wyboru przedstawicieli rodziców określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Zmiany w składzie Rady odnotowuje się w dokumentacji Rady.

§ 15. Dokumentacja i przekazanie spraw

1. Dokumentację Rady Rodziców stanowią w szczególności:
 - 1) protokoły posiedzeń;
 - 2) uchwały;
 - 3) opinie i stanowiska;
 - 4) dokumentacja wyborcza;
 - 5) dokumentacja finansowa;
 - 6) plany wydatków;
 - 7) inne dokumenty związane z działalnością Rady.

2. Dokumentacja Rady powinna być przechowywana w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo i możliwość odtworzenia przebiegu działalności Rady.
3. Po zakończeniu kadencji osoby pełniące funkcje w Radzie przekazują nowo wybranym osobom dokumentację, środki oraz informacje niezbędne do kontynuowania działalności Rady.
4. Przekazanie dokumentacji i środków może zostać potwierdzone protokołem przekazania.

§ 16. Zmiana Regulaminu

1. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Rodziców.
2. Zmiany Regulaminu nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa ani ze Statutem Przedszkola.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Przedszkola.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Rodziców.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin działalności Rady Rodziców z dnia 7 września 2015 r.

§ 18. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w szczególności art. 83-84.
2. Statut Przedszkola Publicznego nr 19 we Wrocławiu.
3. Inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności przedszkola i Rady Rodziców.